

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Согласовано
на научно-методическом совете
экономического факультета
«27» мая 2024 г.
протокол № 6

Утверждено
решением кафедры
экономики и бухгалтерского учета
«24» мая 2024 г.
протокол № 10

Рабочая программа дисциплины

«Контроль и ревизия»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит в
предприятиях и организациях АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочую программу составил:
доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета,
кандидат экономических наук

Е.В. Яроцкая

Рецензент:
доцент,
кандидат экономических наук

О.В. Лазько

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1. Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
Профессиональная компетенция	
ПК-2 Способен на основании результатов выполнения процедур внутреннего аудита представить предложения по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита и подготовить отчет по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки	ИД-1.ПК-2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-4 Способен используя результаты хозяйственной деятельности за отчетный период составлять формы бухгалтерской(финансовой) отчетности	ИД-7.ПК-4 Использует знания судебной практики по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.2 . Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Профессиональная компетенция	
ПК-2 Способен на основании результатов выполнения процедур внутреннего аудита представить предложения по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита и подготовить отчет по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки	
ИД-1.ПК-2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Знать (З): финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (в том числе АПК) различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для осуществления внутреннего контроля; содержание, цели, задачи, виды финансового контроля и органы, его осуществляющие; предмет, содержание, задачи внутреннего аудита.
	Уметь (У): формировать аудиторской выборки для целей внутреннего аудита для проведения процедур внутреннего контроля с целью получения аудиторских доказательств; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; анализировать и оценивать объект внутреннего контроля
	Владеть (В): навыками проведения процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств; навыками документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита; навыками предложения способов снижения рисков объекта внутреннего контроля
Профессиональная компетенция	
ПК-4 Способен используя результаты хозяйственной деятельности за отчетный период составлять формы бухгалтерской(финансовой) отчетности	
ИД-7.ПК-4 Использует знания судебной практики по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать (З): структуру систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля и их функционирование; порядок составления первичных документов и отражения фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Уметь (У): применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации в области бухгалтерского учета; осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, качества ведения регистров учета и формирования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

	<p>Владеть (В): навыками самостоятельной работы с нормативными документами и умение проводить ревизию в соответствии с существующим законодательством; навыками проведения контроля хозяйственных операций; способностью не только понять и оценить любое хозяйственное явление, но и предупредить возникновени негативных фактов, предложить пути устранения их, используя предварительный, текущий и последующий контроль.</p>
--	---

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к части ОПОП ВО, которая формируется участниками образовательных отношений.

Цель дисциплины: формирование профессиональных компетенций, теоретических знаний и практических навыков у будущих выпускников для решения профессиональных задач по осуществлению контрольно-ревизионной работы — по ее организации, предварительной подготовке, планированию, нормативно-правовому и информационному обеспечению; по проведению и документальному оформлению результатов ревизии всех видов имущества, капитала и обязательств организации.

Задачи дисциплины:

сформировать навыки проведения процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств;

сформировать навыки документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита; навыками предложения способов снижения рисков объекта внутреннего контроля

сформировать навыки самостоятельной работы с нормативными документами и умение проводить ревизию в соответствии с существующим законодательством;

сформировать навыки проведения контроля хозяйственных операций;

наделить способностью не только понять и оценить любое хозяйственное явление, но и предупредить возникновение негативных фактов, предложить пути устранения их, используя предварительный, текущий и последующий контроль.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
часов	72
Аудиторная (контактная) работа, часов	36
в т.ч. занятия лекционного типа	12
занятия семинарского типа	24
Самостоятельная работа обучающихся, часов	34
Контроль	2
Вид промежуточной аттестации	зачет

3.2 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	9 семестр
--------------------	-----------

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоёмкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Тема 1. Характеристика экономического контроля в условиях рыночной экономики	8	4	4	коллоквиум, тест, контрольная работа	ИД-1.ПК-2 ИД-7.ПК-4
Тема 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.	8	4	4		
Тема 3. Контроль и ревизия денежных средств, расчетных и кредитных операций предприятий АПК.	12	6	6		
Тема 4. Контроль и ревизия внеоборотных активов предприятий АПК.	8	4	4		
Тема 5. Контроль и ревизия материально-производственных запасов (МПЗ) предприятий АПК, молодняка животных и скота на откорме.	8	4	4		
Тема 6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда на предприятиях АПК.	10	6	4		
Тема 7. Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции на предприятиях АПК.	10	4	4		
Тема 8. Контроль и ревизия финансовых результатов и отчетности предприятий АПК.	10	4	4		
Контроль	2	36	34		
Итого	72				

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоёмкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		

Тема 1. Характеристика экономического контроля в условиях рыночной экономики	8	2	6	коллоквиум, тест, контрольная работа	ИД-1.ПК-2 ИД-7.ПК-4
Тема 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.	8	2	6		
Тема 3. Контроль и ревизия денежных средств, расчетных и кредитных операций предприятий АПК.	9	3	6		
Тема 4. Контроль и ревизия внеоборотных активов предприятий АПК.	9	3	6		
Тема 5. Контроль и ревизия материально-производственных запасов (МПЗ) предприятий АПК, молодняка животных и скота на откорме.	9	3	6		
Тема 6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда на предприятиях АПК.	9	3	6		
Тема 7. Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции на предприятиях АПК.	9	2	7		
Тема 8. Контроль и ревизия финансовых результатов и отчетности предприятий АПК.	9	2	7		
Контроль	2	20	50		
Итого	70				

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоёмкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Тема 1. Характеристика экономического контроля в условиях рыночной экономики	10	2	8	коллоквиум, тест, контрольная работа	ИД-1.ПК-2 ИД-7.ПК-4
Тема 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.	8		8		
Тема 3. Контроль и ревизия денежных средств, расчетных и кредитных операций предприятий АПК.	10	2	8		
Тема 4. Контроль и ревизия внеоборотных активов предприятий АПК.	8		8		
Тема 5. Контроль и ревизия	8		8		

материально-производственных запасов (МПЗ) предприятий АПК, молодняка животных и скота на откорме.					
Тема 6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда на предприятиях АПК.	8		8		
Тема 7. Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции на предприятиях АПК.	8		8		
Тема 8. Контроль и ревизия финансовых результатов и отчетности предприятий АПК.	8		8		
Контроль	4	4	64		
Итого	72				

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Цель дисциплины: формирование профессиональных компетенций, теоретических знаний и практических навыков у будущих выпускников для решения профессиональных задач по осуществлению контрольно-ревизионной работы — по ее организации, предварительной подготовке, планированию, нормативно-правовому и информационному обеспечению; по проведению и документальному оформлению результатов ревизии всех видов имущества, капитала и обязательств организации.

Задачи дисциплины: сформировать навыки проведения процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств; сформировать навыки документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита; навыками предложения способов снижения рисков объекта внутреннего контроля; сформировать навыки самостоятельной работы с нормативными документами и умение проводить ревизию в соответствии с существующим законодательством; сформировать навыки проведения контроля хозяйственных операций; наделить способностью не только понять и оценить любое хозяйственное явление, но и предупредить возникновение негативных фактов, предложить пути устранения их, используя предварительный, текущий и последующий контроль.

Тема 1. Характеристика экономического контроля в условиях рыночной экономики

Значение контроля в условиях рыночной экономики. Внутренние и внешние пользователи учетной и отчетной информации о деятельности хозяйствующих субъектов.

Сущность контроля. Контроль на уровне должностного лица, подразделения, организации, отрасли, региона, общества в целом.

Виды контроля по характеру субъектов контроля, по охвату проверкой и обследованиями, по методу проверки документов, по времени проведения, по источникам информации, по цели.

Развитие форм контроля в РФ. Современная организация экономического контроля в сельском хозяйстве. Система нормативного регулирования экономического контроля

Организационные формы контроля.

Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты. Внутриведомственный контроль. Внутрихозяйственный контроль. Независимый контроль. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в области контроля и ревизии и готовность нести за них ответственность.

Тема 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.

Понятие и задачи ревизий. Классификация ревизий по ведомственным признакам, по организационным признакам, по содержанию и назначению.

Планирование контрольно-ревизионной работы. Перспективные и текущие планы. Программы ревизии, планы-графики ревизии, рабочий план ревизора. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них.

Порядок проведения ревизии. Оформление результатов ревизии. Требования к акту ревизии, его построение и содержание. Реализация результатов ревизии. Контроль за выполнением решений по результатам ревизии.

Классификация приемов и методов контроля.

Методические приемы документального контроля. Приемы проверки системных бухгалтерских записей: контрольное сличение, восстановление количественно-суммового учета, хронологическая проверка движения товарно-материальных ценностей и денежных средств, сканирование (просмотр), наблюдение, проверка документов и проверка соблюдения правил учета отдельных хозяйственных операций, подтверждение, прослеживание, подготовка альтернативного баланса. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовым обязательствам организации.

Методические приемы фактического контроля. Инвентаризация как важнейший методический прием фактического контроля.

Другие методические приемы фактического контроля: осмотр, обследование, контрольная покупка, контрольный запуск сырья в производство, лабораторный анализ качества товаров, сырья и материалов, готовой продукции. Получение письменных объяснений и справок. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений

Тема 3. Контроль и ревизия денежных средств, расчетных и кредитных операций предприятий АПК.

Задачи, объекты, источники информации и методические приемы контроля и ревизии денежных средств предприятий АПК. Контроль и ревизия кассовых операций. Соблюдение порядка ведения кассовых операций, утвержденного Центральным банком РФ. Проверка использования наличных денег по целевому назначению, соблюдения лимита наличных денег в кассе, соблюдения лимита расчетов наличными деньгами. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них. Формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовании полученных сведений для принятия управленческих решений

Ревизия денежных переводов в пути.

Проверка операций по счетам в банках.

Проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности.

Задачи, объекты, источники информации и последовательность проверки расчетных и кредитных операций предприятий АПК. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, проверка расчетов с подотчетными лицами. Контроль и анализ претензионно-исковых дел.

Методы проверки расчетных взаимоотношений предприятий АПК, эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.

Проверка своевременности расчетов бюджетом.

Контроль кредитных взаимоотношений. Правильность получения, целевого использования и своевременности погашения краткосрочных и долгосрочных кредитов банка и их обеспеченности.

Достоверность отражения расчетных и кредитных операций на счетах бухгалтерского учета.

Тема 4. Контроль и ревизия внеоборотных активов предприятий АПК.

Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля операций с основными средствами и нематериальными активами предприятий АПК. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них. Формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации.

Проверка сохранности и технического состояния основных средств, качества проведенных инвентаризаций, реальности числящихся на балансе основных средств и нематериальных активов.

Проверка операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств. Правильность оценки и переоценки основных средств, проведения капитального и текущего ремонтов.

Своевременность и обоснованность начисления амортизации. Особенности определения балансовой стоимости нематериальных активов и их сроков полезного действия.

Проверка размещения, условий содержания и кормления основного стада крупного рогатого скота, его оценка, своевременность оформления операций поступления и выбытия животных.

Проверка своевременности и правильности отражения операций по движению основных средств и нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета.

Контроль сбалансированности сметы капитальных вложений финансовыми ресурсами. Наличие проектно-сметной документации и проектов производства работ.

Проверка соблюдения принципа концентрации ресурсов на пусковых объектах с целью обеспечения ввода объектов в установленные нормативные сроки.

Контроль капитального строительства, выполняемого по договорам с подрядными организациями. Проверка капитального строительства, выполняемого хозяйственным способом.

Проверка обоснованности отражения в учете операций по капитальным вложениям.

Тема 5. Контроль и ревизия материально-производственных запасов (МПЗ) предприятий АПК, молодняка животных и скота на откорме.

Задачи, объекты, источники информации, последовательность и методические приемы контроля операций с товарно-материальными ценностями предприятий АПК. Проверка выполнения договоров на поставку товаров, сырья и материалов.

Проверка своевременности и качества проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей и достоверности отражения в учете их результатов.

Проверка операций по поступлению и отпуску (продажи) товарно-материальных ценностей. Реальность остатков материальных ценностей на складах, производства и в пути. Анализ состояния потерь товарно-материальных ценностей, меры по их предупреждению, ответственность материально ответственных лиц за факты потерь ценностей. Проверка состояния учета товарно-материальных ценностей.

Проверка размещения, условий содержания и кормления молодняка животных и скота на откорме. Порядок и полнота оприходования в хозяйстве приплода, покупки животных у населения и других организаций, по договорам мены, дарения и его оценку. Проверка своевременности и правильности оформления перевода животных из группы в группу и их выбытия по различным каналам.

Проверка состояния учета молодняка животных и скота на откорме.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них. Формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации.

Тема 6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда на предприятиях АПК.

Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля расчетов по

оплате труда на предприятиях АПК. Штатный и внештатный персонал.

Проверка соблюдения законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений.

Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба.

Проверка правильности начисления основной и дополнительной заработной платы и удержаний из заработной платы. Проверка своевременности выдачи заработной платы.

Проверка соблюдения положения об оплате труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Особенности внутреннего контроля использования трудовых ресурсов и оплаты труда.

Проверка правильности отражения в учете расчетных операций по оплате труда.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них. Формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации.

Тема 7. Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции на предприятиях АПК.

Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля производства, продажи и себестоимости продукции на предприятиях АПК.

Контроль выполнения плана производства продукции по объему и ассортименту.

Особенности проверки вспомогательных производств, своевременности выполняемых ими работ и оказываемых услуг основному производству. Проверка остатков незавершенного производства, своевременности и правильности его инвентаризации.

Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство.

Проверка соблюдения сметы издержек производства, выявление отклонений и их причин.

Проверка правильности распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Методы расчета себестоимости продукции в сельском хозяйстве.

Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой экономической субъектом учетной политикой. Проверка документального подтверждения отгрузки и продажи продукции.

Проверка достоверности отражения финансовых результатов от производственной деятельности экономического субъекта.

Проверка правильности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета затрат, выпуска и продажи готовой продукции.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и финансовым обязательствам организации.

Тема 8. Контроль и ревизия финансовых результатов и отчетности предприятий АПК.

Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля финансовых результатов и отчетности предприятий АПК.

Проверка правильности формирования прибыли (убытка) от продаж.

Проверка правильности отражения в учете операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов.

Проверка доходов будущих периодов.

Проверка правильности использования и распределения прибыли.

Проверка достоверности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Проверка законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров, по аналитическим и синтетическим счетам. Оценка достоверности представленных в отчетности данных. Проверка состояния отчетной дисциплины в организации.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и финансовым обязательствам организации. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений

4.3 Тематический план по очной форме обучения

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость часов
Тема Характеристика экономического контроля в условиях рыночной экономики	1. 1. Значение контроля в условиях рыночной экономики. 2. Сущность контроля. 3. Виды контроля. 4. Развитие форм контроля в РФ. 5. Организационные формы контроля. 6. Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты. 7. Внутриведомственный контроль. 8. Внутрихозяйственный контроль. 9. Независимый контроль.	2
Тема Организация планирование контрольно- ревизионной работы.	2. 1. Понятие и задачи ревизий. 2. Классификация ревизий по ведомственным признакам, по организационным признакам, по содержанию и назначению. 3. Планирование контрольно-ревизионной работы. 4. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них. 5. Порядок проведения ревизии. 6. Оформление результатов ревизии. 7. Классификация приемов и методов контроля. 8. Методические приемы документального контроля. 9. Методические приемы фактического контроля. 10. Инвентаризация как важнейший методический прием фактического контроля. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовым обязательствам организации. 11. Другие методические приемы фактического контроля 12. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решени	2
Тема 3. Контроль и ревизия денежных средств, расчетных и кредитных операций предприятий АПК.	1. Задачи, объекты, источники информации и методические приемы контроля и ревизии денежных средств предприятий АПК. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них. 2. Ревизия денежных переводов в пути. 3. Проверка операций по счетам в банках.	2

	<p>4. Проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности.</p> <p>5. Задачи, объекты, источники информации и последовательность проверки расчетных и кредитных операций.</p> <p>6. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта, эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.</p> <p>7. Проверка своевременности расчетов бюджетом.</p> <p>8. Контроль кредитных взаимоотношений.</p> <p>9. Формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации и достоверность отражения расчетных и кредитных операций на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>10. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	
Тема 4. Контроль и ревизия внеоборотных активов предприятий АПК.	<p>1. Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля операций с основными средствами и нематериальными активами предприятий АПК. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них.</p> <p>2. Проверка сохранности и технического состояния основных средств, качества проведенных инвентаризаций, реальности числящихся на балансе основных средств и нематериальных активов.</p> <p>3. Проверка операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств.</p> <p>4. Правильность оценки и переоценки основных средств, проведения капитального и текущего ремонтов.</p> <p>5. Своевременность и обоснованность начисления амортизации.</p> <p>6. Проверка размещения, условий содержания и кормления основного стада крупного рогатого скота, его оценка, своевременность оформления операций поступления и выбытия животных.</p> <p>7. Проверка своевременности и правильности отражения операций по движению основных средств и нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>8. Контроль сбалансированности сметы капитальных вложений финансовыми ресурсами.</p> <p>9. Проверка соблюдения принципа концентрации ресурсов на пусковых объектах с целью обеспечения ввода объектов в установленные нормативные сроки.</p> <p>10. Контроль капитального строительства, выполняемого по договорам с подрядными организациями.</p> <p>11. Проверка обоснованности отражения в учете операций по капитальным вложениям и формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации.</p>	2
Тема 5. Контроль и ревизия материально-производственных запасов (МПЗ) предприятий АПК, молодняка животных и скота	<p>1. Задачи, объекты, источники информации, последовательность и методические приемы контроля операций с товарно-материальными ценностями предприятий АПК. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них.</p> <p>2. Проверка своевременности и качества проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей и достоверности отражения в учете их результатов.</p>	2

на откорме.	3. Проверка операций по поступлению и отпуску (продажи) товарно-материальных ценностей. 4. Проверка размещения, условий содержания и кормления молодняка животных и скота на откорме. 5. Проверка состояния учета молодняка животных и скота на откорме. 6. Формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации.	
Тема 6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда на предприятиях АПК.	1. Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля расчетов по оплате труда на предприятиях АПК. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них. 2. Проверка соблюдения законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. 3. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба. 4. Проверка правильности начисления основной и дополнительной заработной платы и удержаний из заработной платы. 5. Проверка соблюдения положения об оплате труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6. Проверка правильности отражения в учете расчетных операций по оплате труда. 7. Формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации.	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа – семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 1. Характеристика экономического контроля в условиях рыночной экономики	Анализ ситуаций	2
Тема 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.	Круглый стол*	2
Тема 3. Контроль и ревизия денежных средств, расчетных и кредитных операций предприятий АПК.	Анализ ситуаций*	4
Тема 4. Контроль и ревизия внеоборотных активов предприятий АПК.	Круглый стол*	2
Тема 5. Контроль и ревизия материально-производственных запасов (МПЗ) предприятий АПК, молодняка животных и скота на откорме.	Анализ ситуаций	2
Тема 6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда на предприятиях АПК.	Устный опрос	4
Тема 7. Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции на предприятиях АПК.	Решение задач	4
Тема 8. Контроль и ревизия финансовых результатов и отчетности предприятий АПК.	Анализ ситуаций*	4

*учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего –

12 часов.

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Характеристика экономического контроля в условиях рыночной экономики	4	коллоквиум, тест, контрольная работа
Тема 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.	4	
Тема 3. Контроль и ревизия денежных средств, расчетных и кредитных операций предприятий АПК.	6	
Тема 4. Контроль и ревизия внеоборотных активов предприятий АПК.	4	
Тема 5. Контроль и ревизия материально-производственных запасов (МПЗ) предприятий АПК, молодняка животных и скота на откорме.	4	
Тема 6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда на предприятиях АПК.	4	
Тема 7. Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции на предприятиях АПК.	4	
Тема 8. Контроль и ревизия финансовых результатов и отчетности предприятий АПК.	4	

1.4. Тематический план по очно-заочной форме обучения

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость часов
Тема 1. Характеристика экономического контроля в условиях рыночной экономики	1. Значение контроля в условиях рыночной экономики. 2. Сущность контроля. 3. Виды контроля. 4. Развитие форм контроля в РФ. 5. Организационные формы контроля. 6. Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты. 7. Внутриведомственный контроль. 8. Внутрихозяйственный контроль. 9. Независимый контроль.	1
Тема 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.	1. Понятие и задачи ревизий. 2. Классификация ревизий по ведомственным признакам, по организационным признакам, по содержанию и назначению. 3. Планирование контрольно-ревизионной работы. 4. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них. 5. Порядок проведения ревизии.	1

	6. Оформление результатов ревизии. 7. Классификация приемов и методов контроля. 8. Методические приемы документального контроля. 9. Методические приемы фактического контроля. 10. Инвентаризация как важнейший методический прием фактического контроля. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовым обязательствам организации. 11. Другие методические приемы фактического контроля 12. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использованин полученных сведений для принятия управленческих решени	
Тема 3. Контроль и ревизия денежных средств, расчетных и кредитных операций предприятий АПК.	1. Задачи, объекты, источники информации и методические приемы контроля и ревизии денежных средств предприятий АПК. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них. 2. Ревизия денежных переводов в пути. 3. Проверка операций по счетам в банках. 4. Проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности. 5. Задачи, объекты, источники информации и последовательность проверки расчетных и кредитных операций. 6. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта, эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. 7. Проверка своевременности расчетов бюджетом. 8. Контроль кредитных взаимоотношений. 9. Формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации и достоверность отражения расчетных и кредитных операций на счетах бухгалтерского учета. 10. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использованин полученных сведений для принятия управленческих решений	1
Тема 4. Контроль и ревизия внеоборотных активов предприятий АПК.	1. Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля операций с основными средствами и нематериальными активами предприятий АПК. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них. 2. Проверка сохранности и технического состояния основных средств, качества проведенных инвентаризаций, реальности числящихся на балансе основных средств и нематериальных активов. 3. Проверка операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств. 4. Правильность оценки и переоценки основных средств, проведения капитального и текущего ремонтов. 5. Своевременность и обоснованность начисления амортизации. 6. Проверка размещения, условий содержания и кормления основного стада крупного рогатого скота, его оценка, своевременность оформпения операций поступления и выбытия животных. 7. Проверка своевременности и правильности отражения операций	1

	<p>по движению основных средств и нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>8. Контроль сбалансированности сметы капитальных вложений финансовыми ресурсами.</p> <p>9. Проверка соблюдения принципа концентрации ресурсов на пусковых объектах с целью обеспечения ввода объектов в установленные нормативные сроки.</p> <p>10. Контроль капитального строительства, выполняемого по договорам с подрядными организациями.</p> <p>11. Проверка обоснованности отражения в учете операций по капитальным вложениям и формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации.</p>	
<p>Тема 5. Контроль и ревизия материально-производственных запасов (МПЗ) предприятий АПК, молодняка животных и скота на откорме.</p>	<p>1. Задачи, объекты, источники информации, последовательность и методические приемы контроля операций с товарно-материальными ценностями предприятий АПК. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них.</p> <p>2. Проверка своевременности и качества проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей и достоверности отражения в учете их результатов.</p> <p>3. Проверка операций по поступлению и отпуску (продажи) товарно-материальных ценностей.</p> <p>4. Проверка размещения, условий содержания и кормления молодняка животных и скота на откорме.</p> <p>5. Проверка состояния учета молодняка животных и скота на откорме.</p> <p>6. Формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации.</p>	1
<p>Тема 6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда на предприятиях АПК.</p>	<p>1. Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля расчетов по оплате труда на предприятиях АПК. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них.</p> <p>2. Проверка соблюдения законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений.</p> <p>3. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба.</p> <p>4. Проверка правильности начисления основной и дополнительной заработной платы и удержаний из заработной платы.</p> <p>5. Проверка соблюдения положения об оплате труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>6. Проверка правильности отражения в учете расчетных операций по оплате труда.</p> <p>7. Формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации.</p>	1

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 1. Характеристика экономического контроля в условиях рыночной экономики	Анализ ситуаций	1
Тема 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.	Круглый стол*	1
Тема 3. Контроль и ревизия денежных средств, расчетных и кредитных операций предприятий АПК.	Анализ ситуаций*	2
Тема 4. Контроль и ревизия внеоборотных активов предприятий АПК.	Круглый стол*	2
Тема 5. Контроль и ревизия материально-производственных запасов (МПЗ) предприятий АПК, молодняка животных и скота на откорме.	Анализ ситуаций	2
Тема 6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда на предприятиях АПК.	Устный опрос	2
Тема 7. Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции на предприятиях АПК.	Решение задач	2
Тема 8. Контроль и ревизия финансовых результатов и отчетности предприятий АПК.	Анализ ситуаций*	2

***учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 7 часов.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Характеристика экономического контроля в условиях рыночной экономики	6	коллоквиум, тест, контрольная работа
Тема 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.	6	
Тема 3. Контроль и ревизия денежных средств, расчетных и кредитных операций предприятий АПК.	6	
Тема 4. Контроль и ревизия внеоборотных активов предприятий АПК.	6	
Тема 5. Контроль и ревизия материально-производственных запасов (МПЗ) предприятий АПК, молодняка животных и скота на откорме.	6	
Тема 6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда на предприятиях АПК.	6	
Тема 7. Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции на предприятиях АПК.	7	
Тема 8. Контроль и ревизия финансовых результатов и отчетности предприятий АПК.	7	

4.5 Тематический план по заочной форме обучения

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость часов
Тема 1. Характеристика экономического контроля в условиях рыночной экономики	1. Значение контроля в условиях рыночной экономики. 2. Сущность контроля. 3. Виды контроля. 4. Развитие форм контроля в РФ. 5. Организационные формы контроля. 6. Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты. 7. Внутриведомственный контроль. 8. Внутрихозяйственный контроль. 9. Независимый контроль.	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 3. Контроль и ревизия денежных средств, расчетных и кредитных операций предприятий АПК.	Анализ ситуаций*	2

***учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 2 часа.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Характеристика экономического контроля в условиях рыночной экономики	8	коллоквиум, тест, контрольная работа
Тема 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.	8	
Тема 3. Контроль и ревизия денежных средств, расчетных и кредитных операций предприятий АПК.	8	
Тема 4. Контроль и ревизия внеоборотных активов предприятий АПК.	8	
Тема 5. Контроль и ревизия материально-производственных запасов (МПЗ) предприятий АПК, молодняка животных и скота на откорме.	8	

Тема 6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда на предприятиях АПК.	8	
Тема 7. Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции на предприятиях АПК.	8	
Тема 8. Контроль и ревизия финансовых результатов и отчетности предприятий АПК.	8	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Контроль и ревизия» и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачёта.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к рабочей программе дисциплины.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине*:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
1	Яроцкая Е.В. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Контроль и ревизия на предприятия АПК» [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [Е.В. Яроцкая] – Смоленск, 2018. – 27 с.	http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/met.%20реком.%20Контроль%20и%20ревизия%20на%20предприятия%20АПК.pdf

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
<i>Основная литература</i>		
1	Маслова, Т. С. Контроль и ревизия : учебное пособие / Т. С. Маслова, М. А. Лаврентьева. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 96 с.	https://e.lanbook.com/book/344732
2	Каверина, Э. Ю. Контроль и ревизия : учебное пособие / Э. Ю. Каверина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 108 с.	https://e.lanbook.com/book/226640
<i>Дополнительная литература</i>		
1	Контроль и ревизия : учебное пособие / составитель С. Г. Голубева. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2021. — 80 с.	https://e.lanbook.com/book/231518
2	Контроль и ревизия : учебное пособие / составитель М. А. Кубарь. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 145 с.	https://e.lanbook.com/book/216701
3	Груздова, Л. Н. Контроль и ревизия : методические указания / Л. Н. Груздова, Ж. А. Божченко. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 54 с.	https://e.lanbook.com/book/152073

7.2 Современные профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

7.3. Информационные справочные системы

Информационные системы Минсельхоза России <https://mcx.gov.ru/>

Информационная система Минэкономразвития России <https://www.economy.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

7.4 Состав оборудования, технических средств обучения, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Учебная аудитория 307 для проведения занятий лекционного типа в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна. Проектор ViewSonic Projector в комплекте, экран настенный, ноутбук AsusK54HR., набор учебно-наглядных пособий	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 205 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная. Компьютер в сборе– 16 шт. Компьютер преподавателя в сборе. Набор учебно-наглядных пособий.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 203 - помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации– 18 шт.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине «Контроль и ревизия»**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит в
предприятиях и организациях АПК**

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-1.ПК-2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (в том числе АПК) различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для осуществления внутреннего контроля; содержание, цели, задачи, виды финансового контроля и органы, его осуществляющие; предмет, содержание, задачи внутреннего аудита.</p> <p>Умеет: формировать аудиторской выборки для целей внутреннего аудита для проведения процедур внутреннего контроля с целью получения аудиторских доказательств; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; анализировать и оценивать объект внутреннего контроля</p> <p>Владеет: навыками проведения процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств; навыками документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита; навыками предложения способов снижения рисков объекта внутреннего контроля</p>	Коллоквиум, тест, контрольная работа
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (в том числе АПК) различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для осуществления внутреннего контроля; содержание, цели, задачи, виды финансового контроля и органы, его осуществляющие; предмет, содержание, задачи внутреннего аудита.</p> <p>Уверенно умеет: формировать аудиторской выборки для целей внутреннего аудита для проведения процедур внутреннего контроля с целью получения аудиторских доказательств; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; анализировать и оценивать объект внутреннего контроля</p> <p>Уверенно владеет: навыками проведения процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств; навыками документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита; навыками предложения способов снижения рисков объекта внутреннего контроля</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание: финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (в том числе АПК) различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для осуществления внутреннего контроля; содержания цели, задачи, виды финансового контроля и органы, его осуществляющие; предмет, содержание, задачи внутреннего аудита.</p>	

		<p>Сформировавшиеся систематическое умение: формировать аудиторскую выборку для целей внутреннего аудита для проведения процедур внутреннего контроля с целью получения аудиторских доказательств; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; анализировать и оценивать объект внутреннего контроля</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками проведения процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств; навыками документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита; навыками предложения способов снижения рисков объекта внутреннего контроля</p>	
<p>ИД-7.ПК-4 Использует знания судебной практики по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: структуру систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля и их функционирование; порядок составления первичных документов и отражения фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Умеет: применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации в области бухгалтерского учета; осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, качества ведения регистров учета и формирования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Владеет: навыками самостоятельной работы с нормативными документами и умение проводить ревизию в соответствии с существующим законодательством; навыками проведения контроля хозяйственных операций; способностью не только понять и оценить любое хозяйственное явление, но и предупредить возникновение негативных фактов, предложить пути устранения их, используя предварительный, текущий и последующий контроль.</p>	
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: структуру систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля и их функционирование; порядок составления первичных документов и отражения фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Уверенно умеет: применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации в области бухгалтерского учета; осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, качества ведения регистров учета и формирования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Уверенно владеет: навыками самостоятельной работы с нормативными документами и умение проводить ревизию в соответствии с существующим законодательством; навыками проведения контроля хозяйственных операций; способностью не только понять и оценить любое хозяйственное явление, но и предупредить возникновение негативных фактов, предложить пути устранения их, используя предварительный, текущий и последующий контроль.</p>	
	<p>Высокий</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p>	

	(отлично)	<p>структуры систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля и их функционирование; порядка составления первичных документов и отражения фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Сформировавшиеся систематическое умение: применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации в области бухгалтерского учета; осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, качества ведения регистров учета и формирования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками самостоятельной работы с нормативными документами и умение проводить ревизию в соответствии с существующим законодательством; навыками проведения контроля хозяйственных операций; способностью не только понять и оценить любое хозяйственное явление, но и предупредить возникновение негативных фактов, предложить пути устранения их, используя предварительный, текущий и последующий контроль.</p>	
--	-----------	--	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из 15 вопросов)	8 и менее	9-11	12-13	14 и более
Участие в коллоквиуме	Не участие	Ответ на вопрос с незначительными ошибками	Не достаточно полный ответ на вопрос	Полный ответ на вопрос
Контрольная работа	не выполнена или все задачи решены неправильно	решена только одна задача	решены все задачи, но имеются ошибки	все задачи решены без ошибок

*

Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине «Контроль и ревизия».

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового теста (из 15 возможных вопросов варианта) и	имеет только отдельные представления об изучаемом материале, правильных	испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, практическое	умеет применять полученные знания на практике, в	свободно применяет знания на практике, в ответах и при

решение практического задания	ответов на предложенный тест менее 8, практическое задание решено не правильно или не решено	задание решено с ошибками, ответов на предложенный тест 9-11	ответах и при решении практического задания не допускает серьезных ошибок, ответов на предложенный тест 12-13	решении практического задания не допускает ошибок, ответов на предложенный тест 14-15
-------------------------------	--	--	---	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Контроль и ревизия»
для текущего контроля

Примерные задачи

Задача 1.

В соответствии с приказом №61 от 02 сентября ООО «Буря» направила инженера Сергеева В.Н. в командировку в г. В. Новгород с 07 сентября по 19 сентября. Из кассы 05 сентября ему был выдан аванс в сумме 6000 руб.

По возвращению из командировки Сергеевым В.Н. представлен авансовый отчет №24 от 27 сентября в кассу. Расходы на проживание в авансовом отчете указаны в сумме 3240 руб., но документами не подтверждены. Остальные командировочные расходы соответствующими оправдательными документами подтверждены. В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
05.09	Выдано Сергееву В.Н. из кассы под отчет на командировочные расходы	Приказ №61 от 02.09.04 г., РКО №94	71	50	6000
27.09	Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма	ПКО №185	50	71	200
27.09	Списаны командировочные расходы Сергеева В.Н.	Авансовый отчет №24	26	71	5800

Проверьте правильность формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации

Задача 2.

Дебиторская задолженность ООО «Радуга», составляет 480 000 рублей. Должниками Общества являются:

- ООО «Комета» - 236 000 рублей (в том числе 36 000 руб. - НДС, 125 000 руб. - фактические затраты, 75 000 руб. - неполученная прибыль);
- ООО «Аргус» - 354 000 рублей (в том числе 54000 руб. - НДС, 220 000 руб. - фактические затраты, 80 000 руб. - неполученная прибыль).

На основании решения арбитражного суда об исключении дебитора из государственного реестра в связи с банкротством списана дебиторская задолженность ООО «Аргус».

В ООО «Радуга» проведена инвентаризация задолженности и по ее результатам издан приказ о списании задолженности ООО «Комета» с истекшим сроком исковой давности. Резерв сомнительных долгов в Обществе не создавался.

В бухгалтерском учете ООО «Радуга» эти операции отражены следующим образом:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция	Сумма
------	---------------------	----------	-----------------	-------

			счетов		руб.
			Дебет	Кредит	
Март	Списана дебиторская задолженность ООО «Аргус»	Расчет бухгалтерии	91	62	354 000
Март	Списана дебиторская задолженность ООО «Комета»	Расчет бухгалтерии	91	76	236 000
Март	Отражена задолженность неплатежеспособных дебиторов, списанная в убыток.	Бухгалтерская справка	007		590 000

Проверьте правильность формирования бухгалтерских проводок по финансовым обязательствам организации.

Задача 3

ООО «Марта» получила 01 мая от ЗАО «Сатурн» заем материалами на сумму 200000 руб. на 3 месяца под 24% годовых. Согласно условиям договора займа проценты начисляются по окончании срока договора и уплачиваются при возврате займа. Бухгалтером ООО «Вега» следующие записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
01.05.	Получены от ЗАО «Сатурн» материалы по договору займа	Приходный ордер	10	66	200000
31.05.	Начислены проценты по займу за май	Расчет бухгалтерии	26	66	4000
30.06.	Начислены проценты по займу за июнь	Расчет бухгалтерии	26	66	4000
30.07.	Начислены проценты по займу за июль	Расчет бухгалтерии	26	66	4000
31.07.	Перечислены проценты ЗАО «Сатурн» по договору займа	Выписка банка	66	51	212000

Проверьте правильность формирования бухгалтерских проводок по учету источников.

Задача 4

ОАО «Вера» 1 марта получило кредит на строительство объекта основных средств в сумме 2600000 руб. на шесть месяцев и на пополнение оборотных средств в сумме 1400000 руб. на один месяц под 36% годовых. Проценты за пользование кредитом начисляются и уплачиваются в конце каждого месяца. Срок ввода в эксплуатацию объекта основных средств, для строительства которого получен кредит – январь следующего года. Бухгалтером ОАО «Вера» в учете сделаны следующие записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
01.03	Зачислен на расчетный счет кредит банка: - на строительство объекта основных средств - на пополнение оборотных средств	Выписка банка из расчетного счета	51	66	2600000
			51	66	1400000
30.03	Начислены проценты за пользование кредитом банка, полученным на: - строительство объекта ОС; - пополнение оборотных средств	Расчет бухгалтерии	91/2	66	78000
			26	66	42000
30.03	Перечислены проценты за пользование кредитом банка	Выписка банка	66	51	120000

Задача 5

ООО «Вера» в июле проверяемого периода на счете 26 «Общехозяйственные расчеты» были отражены следующие затраты:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
05.07	Начислена арендная плата за аренду	Договор	26	76	48000

	производственного помещения за 3 квартал				
08.07	Принят к оплате счет ООО «ТЕЛЕ» за установку телефонной линии	Сет №26	26	76	6000
16.07	Списаны командировочные расходы экспедитора в связи с доставкой материалов от поставщика	Авансовый отчет №11	26	71	4200
24.07	Перечислена ООО «Салют» предварительная оплата за услуги производственного характера	Платежное поручение №47, договор	26	51	3600
30.07	Оплачены услуги банка по расчетно-кассовому обслуживанию	Выписка банка	26	51	1000

Проверьте правильность формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации.

Комплект тестов для текущего контроля по дисциплине «Контроль и ревизия»

Тесты по дисциплине «Контроль и ревизия» содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины.

Каждому студенту при тестировании по дисциплине предоставляется 15 вопросов, на каждый из которых даны варианты ответов, только один из них является правильным. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов.

Для выполнения заданий отводится 90 минут.

1. Ведомственный контроль – это:

- а) контроль со стороны ФНС;
- б) контроль, необходимый для осуществления независимой проверки;
- в) контроль головных предприятий над своими филиалами;
- г) контроль со стороны учредителей.

2. Внешний контроль осуществляет:

- а) ревизионная комиссия, созданная на предприятии;
- б) государственные финансовые органы;
- в) фонды, защищающие общество и его отдельные слои;
- г) общественные организации

3. Внутренний контроль на предприятиях АПК осуществляется с целью:

- а) обеспечения сохранности собственности предприятия;
- б) в интересах общества;
- в) в интересах государства;
- г) в интересах бухгалтерии предприятия.

4. Федеральное казначейство осуществляет контроль за:

- а) целевым использованием средств;
- б) начислением и уплатой налогов;
- в) деятельностью предприятий, находящихся на федеральном и местном бюджетах;
- г) деятельностью предприятий малого бизнеса.

5. Виды активов ревизии бывают:

- а) вспомогательные;
- б) промежуточные;
- в) разовые;
- г) ликвидационные.

6. Ревизия — это:

- а) процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;
- б) составная часть системы контроля, признанная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций;
- в) независимая проверка достоверности платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов.
- г) независимая проверка достоверности учета денежных средств и материальных ценностей.

7. В компетенцию Федеральной налоговой службы входит:

- а) контроль за использованием средств, финансируемых из бюджетов различных уровней;
- б) проверка документов, связанных с начислением и уплатой налогов, перечисляемых в бюджет;
- в) контроль учреждений, находящихся на федеральных и местных бюджетах.
- г) контроль использования средств органами местного самоуправления.

8. Аудит — это:

- а) метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную проверку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности;
- б) предпринимательская деятельность, по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) деятельность, направленную на оказание помощи в расчете налогов;
- г) деятельность, направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономических субъектов.

9. По охвату проверяемых объектов выделяют контроль:

- а) сплошной;
- б) выборочный;
- в) текущий;
- г) фактический.

10. Целью тематической ревизии на предприятиях АПК является:

- а) проверка отдельных видов деятельности предприятия;
- б) проверка фактического наличия имущества;
- в) проверка всех сторон финансово-хозяйственной деятельности отдельного предприятия;
- г) проверка наличия материальных ценностей.

11. Состав ревизионной комиссии на предприятиях АПК назначается:

- а) руководителем ревизующей организации;
- б) главным бухгалтером;
- в) председателем ревизионной комиссии;
- г) руководителем ревизуемой организации.

12. Рабочую тетрадь ревизора ведет:

- а) каждый член ревизионной комиссии;
- б) председатель комиссии;
- в) лицо, назначенное председателем для ведения этой тетради.
- г) старший ревизор.

13. К способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, как к документальному методу контроля при проведении ревизии относятся:

- а) технико-экономические расчеты;
- б) контрольный обмер;

- в) проверка качества сырья и материалов;
- г) экспертная оценка.

14. Акты ревизии содержат информацию о бухгалтерских проводках по учету источников и итогов инвентаризации и финансовым обязательствам организации:

- а) они содержат вспомогательную информацию для руководителя и главного бухгалтера;
- б) они обобщают результаты ревизии;
- в) они служат тестированием операций;
- г) они служат основой для своевременного устранения выявленных недостатков и нарушений и принятия необходимых решений.

15. В основном акте ревизии фиксируются:

- а) результаты инвентаризации ТМЦ;
- б) различные нарушения, допущенные за ревизуемый период;
- в) результаты ревизии в целом по предприятию;
- г) результаты инвентаризации денежных средств.

Комплект вопросов для коллоквиума для текущего контроля по дисциплине «Контроль и ревизия»

1. Значение контроля в условиях рыночной экономики.
2. Сущность контроля.
3. Виды контроля на предприятиях.
4. Развитие форм контроля в РФ.
5. Организационные формы контроля.
6. Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты.
7. Внутриведомственный контроль.
8. Внутрихозяйственный контроль на предприятиях АПК.
9. Независимый контроль.
10. Понятие и задачи ревизий.
11. Классификация ревизий по ведомственным признакам, по организационным признакам, по содержанию и назначению.
12. Планирование контрольно-ревизионной работы на предприятиях АПК.
13. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них.
14. Порядок проведения ревизии.
15. Оформление результатов ревизии.
16. Классификация приемов и методов контроля.
17. Методические приемы документального контроля.
18. Методические приемы фактического контроля.
19. Инвентаризация как важнейший методический прием фактического контроля.
20. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовым обязательствам организации АПК.
21. Другие методические приемы фактического контроля.
22. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.
23. Задачи, объекты, источники информации и методические приемы контроля и ревизии денежных средств предприятий АПК. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них.
24. Ревизия денежных переводов в пути.
25. Проверка операций по счетам в банках.
26. Проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности.
27. Задачи, объекты, источники информации и последовательность проверки расчетных и кредитных операций.
28. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта, эффективности его

работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.

29. Проверка своевременности расчетов бюджетом.

30. Контроль кредитных взаимоотношений.

31. Формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации и достоверность отражения расчетных и кредитных операций на счетах бухгалтерского учета.

32. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовании полученных сведений для принятия управленческих решений

33. Задачи, объекты, источники информации, последовательность и методические приемы контроля операций с товарно-материальными ценностями предприятий АПК. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них.

34. Проверка своевременности и качества проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей и достоверности отражения в учете их результатов.

35. Проверка операций по поступлению и отпуску (продажи) товарно-материальных ценностей.

36. Проверка размещения, условий содержания и кормления молодняка животных и скота на откорме.

37. Проверка состояния учета молодняка животных и скота на откорме.

38. Формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации.

39. Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля расчетов по оплате труда на предприятиях АПК. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них.

40. Проверка соблюдения законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений.

41. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба.

42. Проверка правильности начисления основной и дополнительной заработной платы и удержаний из заработной платы.

43. Проверка соблюдения положения об оплате труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

44. Проверка правильности отражения в учете расчетных операций по оплате труда.

45. Формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации.

46. Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля финансовых результатов и отчетности предприятий АПК.

47. Проверка правильности формирования прибыли (убытка) от продаж.

48. Проверка правильности отражения в учете операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов.

49. Проверка доходов будущих периодов.

50. Проверка правильности использования и распределения прибыли.

51.

Комплект заданий для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине «Контроль и ревизия»

Экзамен по дисциплине проводится в виде итогового теста и решения практического задания. Тесты по дисциплине содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины. Для выполнения теста отводится 90 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Проведение ревизии на предприятиях АПК как способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность на экономическом субъекте начинается с:

а) запроса в учреждение банка и ФНС о регистрации проверяемого предприятия;

б) составления плана ревизионной работы;

в) проведения экспресс-анализа финансовой отчетности.

г) установление делового контакта, оповещение, общее ознакомление с объектами контроля.

2. Аудит как способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,

организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений относится к следующим видам контроля:

- а) независимому;
- б) государственному;
- в) внутреннему;
- г) общественному.

3. К фактическим методам контроля при проведении ревизии на предприятиях АПК относятся:

- а) документальная проверка данных, отраженных в документах;
- б) встречная проверка данных;
- в) контрольный обмер;
- г) нормативная проверка.

4. Предварительный финансовый контроль на предприятиях АПК осуществляют:

- а) законодательные органы власти
- б) органы Федерального казначейства
- в) Департамент государственного финансового контроля и аудита Минфина России
- г) контрольно-ревизионные управления министерств и ведомств

5. Основные вопросы финансового контроля, осуществляемого Счетной палатой РФ:

- а) контроль за своевременным и полным поступлением налоговых платежей в бюджеты разных уровней и федеральные внебюджетные фонды
- б) контроль за исполнением федерального бюджета
- в) контроль за внебюджетными средствами, используемыми министерствами и ведомствами
- г) финансовый контроль в процессе составления проекта бюджета и организации его исполнения

6. Взысканию материального ущерба с виновных лиц на предприятиях АПК в полном размере подлежит, когда:

- а) между работником и работодателем заключен письменный договор с полной материальной ответственностью;
- б) в результате недополученных доходов;
- в) в результате производственного риска;
- г) в результате потери потребительских качеств.

7. Наличные денежные средства, полученные в банке, расходуются:

- а) на цели, указанные в чеке;
- б) на любые цели по усмотрению руководителя;
- в) на любые цели по усмотрению учредителей;
- г) на любые цели по усмотрению главного бухгалтера.

8. Наиболее достоверным подтверждением полноты учета денежных средств на предприятиях АПК является:

- а) сведения, полученные от главного бухгалтера;
- б) инвентаризация;
- в) сведения, полученные от кассира;
- г) анализ движения денежных средств, проведенный ревизором.

9. Отчет кассира оформляется:

- а) ежемесячно;
- б) ежедневно;
- в) ежеквартально;
- г) 1 апреля

10. В кассе организации АПК можно хранить денежные суммы в:

- а) неограниченном количестве;

- б) ограниченном количестве по усмотрению руководства организации;
- в) пределах установленного банком лимита;
- г) пределах, установленных нормативными документами РФ.

11. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров как источник информации о бухгалтерских проводках по учету источников и итогов инвентаризации и финансовым обязательствам организации ведется в организации:

- а) в обязательном порядке;
- б) по усмотрению руководства организации;
- в) по усмотрению главного бухгалтера;
- г) по усмотрению собственников организации.

12. Внезапные инвентаризации кассовой наличности:

- а) разрешаются по усмотрению руководителя организации;
- б) запрещаются;
- в) разрешаются по усмотрению главного бухгалтера;
- г) разрешаются по усмотрению собственников организации.

13. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе на предприятиях АПК является:

- а) внезапность;
- б) быстрота;
- в) сплошной охват объектов проверки;
- г) присутствие кассира.

14. В учетной политике предприятия АПК по расчетам с подотчетными лицами отражаются:

- а) периодичность и сроки проведения инвентаризации расчетов с подотчетными лицами;
- б) список лиц, которым разрешено получать деньги в кассе под отчет;
- в) порядок учета курсовых разниц по расчетам с подотчетными лицами в иностранной валюте;
- г) сроки, на которые выдаются авансы на хозяйственно-операционные расходы.

15. Организация не может выдавать под отчет денежные средства:

- а) лицам, не отчитавшимся по ранее полученным авансам;
- б) работникам, с которыми заключены договоры подряда;
- в) сотрудникам организации на закупку товаров для перепродажи;
- г) сотрудникам соседней организации в иностранной валюте.

16. Ведомственный контроль – это:

- а) контроль со стороны ФНС;
- б) контроль, необходимый для осуществления независимой проверки;
- в) контроль головных предприятий над своими филиалами;
- г) контроль со стороны учредителей.

17. Внешний контроль осуществляет:

- а) ревизионная комиссия, созданная на предприятии;
- б) государственные финансовые органы;
- в) фонды, защищающие общество и его отдельные слои;
- г) общественные организации

18. Внутренний контроль на предприятиях АПК осуществляется с целью:

- а) обеспечения сохранности собственности предприятия;
- б) в интересах общества;
- в) в интересах государства;
- г) в интересах бухгалтерии предприятия.

19. Федеральное казначейство осуществляет контроль за:

- а) целевым использованием средств;
- б) начислением и уплатой налогов;
- в) деятельностью предприятий, находящихся на федеральном и местном бюджетах;
- г) деятельностью предприятий малого бизнеса.

20. Виды активов ревизии бывают:

- а) вспомогательные;
- б) промежуточные;
- в) разовые;
- г) ликвидационные.

21. Ревизия — это:

- а) процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;
- б) составная часть системы контроля, признанная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций;
- в) независимая проверка достоверности платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов.
- г) независимая проверка достоверности учета денежных средств и материальных ценностей.

22. В компетенцию Федеральной налоговой службы входит:

- а) контроль за использованием средств, финансируемых из бюджетов различных уровней;
- б) проверка документов, связанных с начислением и уплатой налогов, перечисляемых в бюджет;
- в) контроль учреждений, находящихся на федеральных и местных бюджетах.
- г) контроль использования средств органами местного самоуправления.

23. Аудит — это:

- а) метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную проверку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности;
- б) предпринимательская деятельность, по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) деятельность, направленную на оказание помощи в расчете налогов;
- г) деятельность, направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономических субъектов.

24. По охвату проверяемых объектов выделяют контроль:

- а) сплошной;
- б) выборочный;
- в) текущий;
- г) фактический.

25. Целью тематической ревизии на предприятиях АПК является:

- а) проверка отдельных видов деятельности предприятия;
- б) проверка фактического наличия имущества;
- в) проверка всех сторон финансово-хозяйственной деятельности отдельного предприятия;
- г) проверка наличия материальных ценностей.

26. Состав ревизионной комиссии на предприятиях АПК назначается:

- а) руководителем ревизующей организации;
- б) главным бухгалтером;
- в) председателем ревизионной комиссии;
- г) руководителем ревизуемой организации.

27. Рабочую тетрадь ревизора ведет:

- а) каждый член ревизионной комиссии;
- б) председатель комиссии;
- в) лицо, назначенное председателем для ведения этой тетради.
- г) старший ревизор.

28. К способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, как к документальному методу контроля при проведении ревизии относятся:

- а) технико-экономические расчеты;
- б) контрольный обмер;
- в) проверка качества сырья и материалов;
- г) экспертная оценка.

29. Акты ревизии содержат информацию о бухгалтерских проводках по учету источников и итогов инвентаризации и финансовым обязательствам организации:

- а) они содержат вспомогательную информацию для руководителя и главного бухгалтера;
- б) они обобщают результаты ревизии;
- в) они служат тестированием операций;
- г) они служат основой для своевременного устранения выявленных недостатков и нарушений и принятия необходимых решений.

30. В основном акте ревизии фиксируются:

- а) результаты инвентаризации ТМЦ;
- б) различные нарушения, допущенные за ревизуемый период;
- в) результаты ревизии в целом по предприятию;
- г) результаты инвентаризации денежных средств.

Примерные варианты практического задания

Задание 1.

Сельскохозяйственный производственный кооператив «Золотая нива» приобрел за плату у изготовителя автомобиль для служебного пользования. В счете указана цена 144000 руб., в том числе НДС. Счет оплачен, автомобиль введен в эксплуатацию и принят к учету. В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
10.04	Оплачен счет поставщика за автомобиль	Счет, платежное поручение	60	51	144000
10.05	Оприходован автомобиль	Накладная	08	60	122034
10.05	Отражен в учете НДС	Накладная	08	60	21966
20.05	Автомобиль введен в эксплуатацию и принят на учет	Акт приема-передачи ОС	01	08	122034

Проанализируйте информацию, содержащуюся в отчетности, и используйте полученные сведения для принятия управленческого решения.

Задание 2

ЗАО «Агроинвест», являясь одним из учредителей ООО «Русское поле», осуществляет свой вклад в уставный капитал этой организации патентом на производство продукции с исключительной передачей права производства этой продукции ООО «Русское поле». Первоначальная стоимость патента 32000 руб. Амортизация к моменту передачи патента составила 6400 руб. Стоимость осуществляемого в форме вклада, согласованная учредителями, определена в сумме 50000 руб.

В бухгалтерском учете ЗАО «Агроинвест» сделаны следующие записи:

- 1) Д-т91/2 К-т04 – 32000 руб. – передан патент на производство продукции;
- 2) Д-т05 К-т91/1 – 6400 руб. – списана начисленная амортизация патента;
- 3) Д-т58 К-т91/1 – 50000 руб. – отражен вклад в уставный капитал ООО «Русское поле»;
- 4) Д-т91/9 К-т68 – 9000 руб. – начислен НДС в бюджет;
- 5) Д-т91/9 К-т99 - 15400 руб. – отражен финансовый результат передачи патента в уставный капитал ООО «Русское поле».

Проанализируйте информацию, содержащуюся в отчетности, и используйте полученные сведения для принятия управленческого решения.

Задание 3

Завод по производству сельскохозяйственной техники приобрел исключительное право на программный продукт стоимостью 28800 руб., включая НДС. Затраты за услуги, связанные с консультированием по вопросам использования продукта составили 3600 руб.. в том числе НДС. В учете организации сделаны следующие записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
12.03	Перечислено производителю программного продукта	Платежное поручение	60	51	28800
12.03	Отражено в учете приобретение исключительного права на программный продукт	Счет	08	60	24407
12.03	Отражен в учете НДС, оплаченный производителю программного продукта	Счет	19	60	4393
12.03	Отражена в учете задолженность за услуги, связанные с консультированием по вопросам использования программного продукта	Счет	26	60	3051
12.03	Отражен в учете НДС по услугам	Счет	19	60	549
24.03	Принято на учет в качестве объекта нематериальных активов исключительное право на программный продукт	Акт приемки	04	08	24407
31.03	Предъявлен бюджету к вычету НДС, оплаченный производителю программного продукта	Справка бухгалтерии	68	19	4393

Проанализируйте информацию, содержащуюся в отчетности, и используйте полученные сведения для принятия управленческого решения.

Задание 4

СПК «Хмелита» в результате физического износа ликвидирован объект основных средств. В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
18.02	Списана остаточная стоимость ликвидированного объекта основных средств	Акт ликвидации	91.2	01	28000
18.02	Списана сумма начисленной амортизации	Акт ликвидации	02	01	162000
18.02	Определен финансовый результат ликвидации	Акт ликвидации	91.1	91.9	28000
18.02	Оприходованы материалы, полученные при ликвидации	Приходный ордер	10	91.1	2300
18.02	Начислена заработная плата рабочим за ликвидацию объекта основных средств	Наряд, расчетная ведомость	20	70	3100

Проанализируйте информацию, содержащуюся в отчетности, и используйте полученные сведения для принятия управленческого решения.

Задание 5.

В отчетном году ООО «Сметанино» были приобретены материалы для производственного использования. При приобретении транспортной организации были оплачены услуги по доставке материалов. В бухгалтерском учете при этом были сделаны записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
07.02	Оприходованы материалы	Счет, приходный ордер	10	60	150000
07.02	Отражен в учете НДС по оприходованным материалам	Счет	19	60	27000
07.02	Предъявлен бюджету к вычету НДС по оприходованным материалам	Справка бухгалтерии	68	19	27000
07.02	Отражены в учете затраты по доставке материалов	Счет	26	60	15000
07.02	Отражен в учете НДС по услугам доставки	Счет	19	60	2700
07.02	Оплачены услуги транспортной организации	Платежное поручение	60	51	17700
07.02	Предъявлен бюджету к вычету НДС по транспортным услугам	Справка бухгалтерии	68	19	2700

Проанализируйте информацию, содержащуюся в отчетности, и используйте полученные сведения для принятия управленческого решения.

Задание 6

Согласно расчетно-платежной ведомости за сентябрь текущего года в бухгалтерском учете ООО «Слава» сделаны следующие записи:

- 1) Д-т20 К-т70 - 39989,64 руб. – начислено по окладам ;
- 2) Д-т20 К-т70 – 13545 руб. – начислена премия;
- 3) Д-т20 К-т70 – 5118,81 руб. – начислено за время пребывания в отпуске;
- 4) Д-т20 К-т70 – 1793,13 руб. - начислено пособие по временной нетрудоспособности;
- 5) Д-т20 К-т70 – 540 руб. – начислена компенсация за неиспользованный отпуск;
- 6) Д-т20 К-т710 – 678 руб. - начислено выходное пособие;
- 7) Д-т20 К-т70 – 16902,42 руб. – начислена материальная помощь;;
- 8) Д-т70 К-т68/1 – 8415 руб. – удержан НДФЛ (13%);
- 9) Д-т70 К-т73 – 300 руб. – удержано за нанесенный материальный ущерб;
- 10) Д-т70 К-т50 – 37260 – выдана заработная плата за август в окончательный расчет;
- 11) Д-т70 К-т50 – 35550 руб. – выдан аванс за сентябрь.

Согласно Главной книге на 01 сентября текущего года по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» кредитовое сальдо составляет 43600 руб. Сальдо на 01 октября текущего года – 40642 руб.

Проанализируйте информацию, содержащуюся в отчетности, и используйте полученные сведения для принятия управленческого решения.

Задание 7.

ООО «Браво» отгрузило предприятию ООО «Закат» в январе готовую продукцию стоимостью 1180 тыс. рублей, в том числе НДС 180 тыс. рублей. Себестоимость проданной продукции составила 700 тыс. рублей. Договором купли-продажи установлен срок платежа 10 марта. Часть дебиторской задолженности покупателем ООО «Закат» была оплачена 5 марта 708 тыс. рублей, в том числе НДС 208 тыс. рублей. В связи с неоплатой покупателем ООО «Закат» всей дебиторской задолженности предприятие ООО «Браво» заключило 18 марта с предприятием ООО «Восход» договор цессии на сумму 352000 рублей, уступив ей право требования с предприятия ООО «Закат» оставшейся суммы дебиторской задолженности.

В бухгалтерском учете ООО «Браво» отражены следующие записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов	Сумма руб.
------	---------------------	----------	------------------------	------------

			Дебет	Кредит	
Январь	Отгружена выручка от реализации продукции предприятию ООО «Закат»	Счет	62	90.1	880 000
Январь	Начислен отложенный НДС	Счет	90.2	76/отл	300 000
Январь	Списана себестоимость проданной продукции	Расчет бухгалтерии	90.3	20	700 000
Январь	Определен финансовый результат от реализации	Бухгалтерская справка	90.9	99	108 000
Март	Поступили частично от предприятия ООО «Восход» денежные средства в оплату реализованной продукции	Платежное поручение	51	62	352 000
Март	Списана стоимость права требования	Расчет бухгалтерии	76	62	352 000

Проанализируйте информацию, содержащуюся в отчетности, и используйте полученные сведения для принятия управленческого решения.

Задание 8.

По расходному кассовому ордеру от 28.06 № 50 из кассы ООО «Каскад» было выдано под отчет секретарю Лисициной Т.С. 2000 руб. Авансовый отчет не представлен. Возврат денег в кассу не было. По объяснению бухгалтера указанная сумма была «перекинута» на менеджера Данилину М.Н. Проанализируйте информацию, содержащуюся в отчетности, и используйте полученные сведения для принятия управленческого решения.

Задание 9.

Комиссией, созданной по приказу руководителя организации, проведена инвентаризация кассы 02 марта. Остаток по данным кассовой книги на начало дня проведения инвентаризации 153400 руб. Результаты инвентаризации кассы оформлены актом утвержденной формы.

Инвентаризацией установлено, что в кассе на момент проверки было в наличии 7500 руб.

На выплату заработной платы за вторую половину февраля в кассе было две ведомости № 5 на сумму 78000 руб., по которой выплачено 72500 руб., и № 6 на сумму 75000 руб., по которой выплачено 70400 руб. На титульных листах записи о выданных и депонированных суммах отсутствуют.

На день проведения инвентаризации в кассе находилась расписка бухгалтера Петровой А.И. в получении на возвратной основе 01 марта денежной суммы в размере 3000 руб. на срок 20 дней. Разрешительная надпись руководителя и главного бухгалтера на расписке отсутствуют. Какие организационно-управленческие решения были приняты верно/неверно в профессиональной деятельности и какова ответственность за них.

Задание 10.

В кассе ЗАО «Буран» остаток наличных денежных средств на 01 октября составил 2000 руб. Банком установлен лимит кассы в размере 3000 руб. Бухгалтером ЗАО «Буран» в октябре движение денежных средств в кассе было отражено следующими записями:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
04.10	Получена в кассу наличными от ООО «Звон» выручка за реализованную продукцию	ПКО №74	50	90/1	12000
10.10	Выдано под отчет на хозяйственные нужды зав. Складом Березину Б.Н.	РКО №52	71	50	2000
12.10	Получено в кассу наличными от ООО «Радуга» выручка за реализованную продукцию	ПКО №75	50	90/1	24000
14.10	Выдана заработная плата за сентябрь	РКО №78-80	70	50	33000
21.10	Оплачены из кассы наличными ООО «Комета» услуги производственного характера	РКО №81	26	50	2400

Проверьте правильность формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации.

Задание 11.

При ревизии сохранности основных средств предприятия АПК ревизор: а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов; б) провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства» в Главной книге. Необходимо указать, какие ревизионные мероприятия можно провести дополнительно.

Задание 12.

При ревизии ремонтных работ, произведенных на сельскохозяйственном предприятии, было выявлено превышение расходов на ремонт склада за счет увеличения расходов на материалы. Проверка требований-накладных показала, что на ремонт было списано облицовочной плитки на 10 м² больше, чем по смете. Из объяснительной записки мастера следует, что, поскольку 10 м² плитки было залито краской, ее пришлось заменить. Учетная стоимость 1 м² плитки 100 руб. Решением руководителя организации, принятым по предложению ревизора, предусмотрено удержать стоимость утраченных материальных ценностей из заработной платы мастера. Задание: 1. Обосновать правомерность предложения ревизора. 2. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задание 13.

При инвентаризации кассы ООО «Золотая нива» обнаружено, что в кассе отсутствуют 20 000 руб. Кассир внес деньги в кассу. Определить:

- а) какими бухгалтерскими записями следует отразить данные ревизии?
- б) в каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция?
- в) на основании каких документов будут сделаны бухгалтерские записи?